

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНО - ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «КОРОНА» СУВЕРЕННОГО ІМПЕРАТОРСЬКО - КОРОЛІВСЬКОГО ДОМУ КОСТРОВИХ УКРАЇНИ - РУСИ»

02121, УКРАЇНА, Київ, вул. Братства тарасівців 12/37, оф. 219
ЄДРПОУ 45167507, Тел.: +380972258685; +380958654977; +380501721701; +380675124545
E-mail: investment.crown.charity@gmail.com; Web: <https://charity-ukraine.mozello.site.com>



БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА «ВІД ЧИСТОГО СЕРЦЯ»

У зв'язку з завданням безпрецедентних та нелюдських ударів країни агресора Росії по інфраструктурі України, внаслідок яких було завдано величезної шкоди енергетичним, цивільним та соціальним об'єктам. Ця неоголошена війна змушує переживати населення України насильство, страх, втрати та сімейні трагедії. Не існує жодного аспекту життя, на який не вплинув би конфлікт, у ході якого цілі сім'ї гинуть, отримують поранення, вимушено залишають свої будинки, пропускають найважливіші блага для будь-якої людини та переваги безпечного та спокійного життєвого середовища. Мільйони засинають, відчуваючи холод і жах, і прокидаються з надією на закінчення цієї жорстокої війни. Економічна криза, в умовах якої величезна кількість сімей повідомляють про значну втрату доходів, а також викликану війною енергетичну кризу руйнують благополуччя сімей. Частка громадян України, які живуть в умовах бідності, майже подвоїлася: з 43 до 82 відсотків. Особливо гостро ситуація складається для 5,9 мільйона осіб, які нині входять до переміщених осіб у межах України. Війна також надає руйнівний вплив на психічне здоров'я та благополуччя сімей, наражає на ризик депресії, тривоги, посттравматичного стресового розладу та інших проблем психічного здоров'я з потенційними довгостроковими результатами та наслідками.

Наша мета: Надання спрямованої допомоги всім, хто потребує!

Київ 2023

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ЦІЛІ ПРОГРАМИ	3
3. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ	3
4. ТЕРМІНИ І ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	4
5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ	4
6. КОШТОРИС ПРОГРАМИ	5
7. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ	5
8. ПЛАНУЮЧІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОГРАМИ	5
9. УЧАСНИКИ ПРОГРАМИ	6
10. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ГРОМАДЯНИНА БЛАГООТРИМАЧЕМ І НАДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ В РАМКАХ ПРОГРАМИ	8
11. ОБРОБКА І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ	9
12. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛІЗАЦІЄЮ ПРОГРАМИ ТА ЗВІТНІСТЬ	9
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН АБО ДОПОЛНЕНЬ У ПРОГРАМУ	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійна програма «Від чистого серця», іменована надалі «Програма», розроблена БО «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНО - ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «КОРОНА» СУВЕРЕННОГО ІМПЕРАТОРСЬКО - КОРОЛІВСЬКОГО ДОМУ КОСТРОВИХ УКРАЇНИ - РУСИ» (надалі «Благодійна організація») відповідно до вимог Конституції України, закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших положень чинного законодавства України.

1.2. Програма є комплексом заходів, затверджених і спрямованих на вирішення конкретних завдань, що відповідають видам діяльності благодійної організації.

1.3. Програма реалізується на території України.

1.4. Програма є публічною, розміщується на сайті Благодійної організації (надалі «Сайт») <https://charity-ukraine.mozellosite.com>

2. МЕТА ПРОГРАМИ

2.1. Метою Програми є формування майна на основі добровільних внесків та інших не заборонених законом надходжень та використання цього майна для здійснення благодійної діяльності, спрямованої на:

- надання матеріальної, соціальної, психологічної допомоги громадянам віком від 0 до 23 років з онкологічними, гематологічними та іншими тяжкими захворюваннями, а також їхнім сім'ям;
- адресної доставки продуктових наборів та товарів першої необхідності вимушеним переселенцям;
- відновлення зруйнованих та пошкоджених у ході бойових дій багатоквартирних будинків та приватних домоволодінь, соціальної та енергетичної інфраструктури;
- адресну доставку медикаментів до кінцевих споживачів у "гарячих" точках нашої країни.

3. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

3.1. Створення інформаційних ресурсів у ЗМІ, включаючи Інтернет, видання брошур, книг, газет, журналів, аудіо та відео продукції з метою інформаційної підтримки та реалізації Програми.

3.2. Розповсюдження інформації про Програму у ЗМІ, включаючи Інтернет з метою залучення громадян та юридичних осіб до добровільної та благодійної діяльності в рамках реалізації Програми.

3.3. Розповсюдження інформації про Програму у ЗМІ, включаючи Інтернет з метою поінформування громадян щодо способів отримання благодійної допомоги в рамках Програми. Проведення кампаній із залучення громадян та юридичних осіб до реалізації Програми, включаючи організацію розважальних, культурних, спортивних та інших масових заходів.

3.4. Проведення кампаній зі збору благодійних пожертвувань у грошовій та натуральній формі, необхідних для реалізації Програми.

3.5. Формування майна, отриманого за допомогою добровільних благодійних

пожертвувань у грошовій та натуральній формі, а також залученого іншою не забороненою законом діяльністю та використання отриманого майна у таких напрямках:

3.5.1. оренда об'єктів рухомого та нерухомого майна, будівництво об'єктів соціального призначення для їх подальшого надання громадянам віком від 0 до 23 років з онкологічними, гематологічними та іншими тяжкими захворюваннями, а також членам їх сімей для тимчасового проживання під час проходження медичного обстеження, лікування, реабілітації.

3.5.2. Обладнання орендованих, власних житлових приміщень, що надаються громадянам віком від 0 до 23 років з онкологічними, гематологічними та іншими тяжкими захворюваннями, а також членам їх сімей для тимчасового проживання під час проходження медичного обстеження, лікування, реабілітації.

3.5.3. Надання благодійної допомоги у вигляді надання орендованих, власних житлових приміщень громадянам України віком від 0 до 23 років з онкологічними, гематологічними та іншими тяжкими захворюваннями, а також членам їх сімей для тимчасового проживання під час проходження медичного обстеження, лікування, реабілітації.

3.6. Здійснення функції щодо залучення коштів та гуманітарних вантажів від зарубіжних та вітчизняних партнерів для подальшої адресної доставки продуктових наборів та товарів першої необхідності вимушеним переселенцям.

3.7. Здійснення функції із залучення коштів, спрямованих на відновлення зруйнованих та пошкоджених у ході бойових дій багатоквартирних будинків та приватних домоволодінь, соціальної та енергетичної інфраструктури.

3.8. Здійснення функції із залучення коштів та гуманітарних вантажів від зарубіжних та вітчизняних партнерів з метою подальшої адресної доставки медикаментів до кінцевих споживачів у гарячих точках нашої країни.

3.9. Розміщення звітів на сайті, ЗМІ, включаючи Інтернет з метою інформування громадян та юридичних осіб про результати реалізації Програми.

4. ТЕРМІНИ І ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

4.1. Ця Програма є довгостроковою благодійною програмою.

4.2. Термін реалізації Програми – 5 років:

4.2.1. дата початку реалізації Програми – 26.06.2023р.

4.2.2. дата закінчення реалізації Програми – 26.06.2028р.

4.3. Термін реалізації Програми поділяється на етапи реалізації Програми.

4.3.1. Етапом реалізації Програми визнається 1 (один) календарний рік.

5. ФИНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

5.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок:

5.1.1. добровільних благодійних пожертвувань та грантів, у тому числі які мають цільовий характер, що надаються фізичними, юридичними особами та благодійними фондами України у грошовій чи натуральній формі;

5.1.2. добровільних благодійних пожертвувань та грантів, у тому числі які мають

цільовий характер, що надаються фізичними, юридичними особами та благодійними фондами країн Євросоюзу, США, Канади тощо у грошовій чи натуральній формі;

5.1.3. інших джерел, які не заборонені законодавством України.

5.2. На фінансування Програми, включаючи витрати на її матеріально-технічне, організаційне забезпечення, на оплату праці осіб, які беруть участь у її реалізації та інші витрати, пов'язані з її реалізацією, використовується не менше 80 відсотків доходів, що надійшли за фінансовий рік.

5.3. Враховуючи довгостроковість Програми, Благодійна організація має право прийняти рішення про використання на фінансування Програми в поточному році менше 80 відсотків від доходів, що надійшли за фінансовий рік, і перенести частину отриманих у поточному році доходів на фінансування Програми наступного року, за умови, що поточний рік не є останнім роком реалізації Програми.

6. КОШТОРИС ПРОГРАМИ

6.1. На кожний етап реалізації Програми складається кошторис передбачуваних надходжень та запланованих витрат, іменований надалі «Кошторис», що включає оплату праці осіб, які беруть участь у реалізації Програми, витрати на її матеріально-технічне, організаційне забезпечення та інші витрати, пов'язані з реалізацією Програми.

6.2. Кошторис на відповідний календарний рік затверджується головою Благодійної організації.

6.3. Кошторис є невід'ємною частиною Програми. До Кошторису можуть бути внесені зміни та доповнення, що набирають чинності в день їх затвердження головою Благодійної організації.

7. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

7.1. Благодійна організація здійснює заходи Програми, як самостійно, так і спільно з громадянами та юридичними особами – некомерційними, медичними та іншими організаціями.

7.2. На кожен етап реалізації Програми складається календарний план заходів, спрямованих на досягнення цілей та вирішення конкретних завдань Програми.

7.3. Календарний план заходів щодо відповідного календарного року затверджується головою Благодійної організації.

7.4. Календарний план заходів є невід'ємною частиною програми.

7.5. У календарний план заходів можуть бути внесені зміни та доповнення, що набирають чинності в день їх затвердження головою Благодійної організації.

8. ПЛАНОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОГРАМИ

8.1. Планується, що на кожному етапі реалізації Програми, що дорівнює 1 (одному)

календарному році, благодійну допомогу отримає не менше 100 громадян від 0 до 23 років з онкологічними, гематологічними та іншими тяжкими захворюваннями, а також члени їхніх сімей.

8.2. Планується, що на кожному етапі реалізації Програми, що дорівнює 1 (одному) календарному році, благодійну допомогу з доставки продуктових наборів та товарів першої необхідності вимушеним переселенцям отримає не менше 500 сімей.

8.3. Планується, що на кожному етапі реалізації Програми, що дорівнює 1 (одному) календарному році, благодійну фінансову допомогу на відновлення руйнувань та пошкоджень у ході бойових дій отримають:

8.3.1 Мешканців багатоквартирних будинків – 10;

8.3.2 Приватні домоволодіння – 10;

8.3.3. Підприємств соціальної та енергетичної інфраструктури – 5.

8.4. Планується, що на кожному етапі реалізації Програми, що дорівнює 1 (одному) календарному році, адресна доставка медикаментів здійснюватиметься на постійній основі.

8.5. Планується, що на кожному етапі реалізації Програми, що дорівнює 1 (одному) календарному році Благодійною організацією буде опубліковано на сайті ЗМІ, включаючи Інтернет не менше 10 матеріалів, які закликають громадян до благодійної та добровольчої діяльності в рамках Програми.

8.6. Планується, що на кожному етапі реалізації Програми, що дорівнює 1 (одному) календарному році Благодійною організацією буде опубліковано на сайті ЗМІ, включаючи інтернет не менше 10 матеріалів, що інформують громадян про способи отримання благодійної допомоги в рамках Програми.

8.7. Планується, що на кожному етапі реалізації Програми, що дорівнює 1 (одному) календарному році, Благодійною організацією буде залучено не менше 50 громадян та організацій, які надали разову або регулярну благодійну або добровольчу допомогу в реалізації Програми.

9. УЧАСНИКИ ПРОГРАМИ

9.1. Учасниками Програми є громадяни та юридичні особи, які здійснюють благодійну діяльність з метою реалізації Програми, іменовані надалі «Благодійники» та «Волонтери», а також громадяни України, на користь яких здійснюється благодійна діяльність з метою реалізації Програми, які надалі надалі «Благоотримувачі».

9.2. Благодійна організація в рамках Програми є Благодійником та Благоотримувачем, головним організатором, координатором та виконавцем Програми, який здійснює загальне керівництво реалізацією Програми та забезпечує взаємодію учасників Програми та її реалізацію.

9.2.1. Благодійна організація в рамках Програми:

9.2.1.1. затверджує Програму;

9.2.1.2. затверджує Кошторис на кожен етап реалізації Програми;

9.2.1.3. затверджує зміни та доповнення Програми та Кошторису;

- 9.2.1.4. приймає рішення про дострокове припинення реалізації Програми чи продовження терміну реалізації Програми;
- 9.2.1.5. здійснює контроль за реалізацією Програми;
- 9.2.1.6. затверджує річний звіт про виконання Кошторису та реалізацію Програми.
- 9.2.2. Одноосібний виконавчий орган - Благодійна організація у рамках Програми:
- 9.2.2.1. забезпечує реалізацію та виконання Програми;
- 9.2.2.2. здійснює загальне керівництво реалізацією Програми;
- 9.2.2.3. координує діяльність учасників Програми;
- 9.2.2.4. затверджує календарний план заходів Програми
- 9.2.2.5. затверджує зміни та доповнення календарного плану заходів Програми;
- 9.2.2.6. приймає рішення про визнання Благоодержувачами осіб, які звернулися із заявою про надання благодійної допомоги у рамках Програми;
- 9.2.2.7. приймає рішення про надання благодійної допомоги Благоодержувачам у рамках Програми;
- 9.2.2.8. готує річний звіт про виконання Кошторису та реалізацію Програми; здійснює інші функції, що не належать до компетенції Благодійної організації.
- 9.3. Благодійниками в рамках Програми є громадяни та юридичні особи, які розділяють цілі Програми, що беруть участь у її реалізації та здійснюють благодійні пожертви.
- 9.3.1. Благодійні пожертвування від громадян та юридичних осіб можуть бути здійснені у таких формах:
- 9.3.1.1. безкорисливої (безоплатної або на пільгових умовах) передачі у власність майна, у тому числі коштів або об'єктів інтелектуальної власності;
- 9.3.1.2. безкорисливого (безоплатного або на пільгових умовах) наділення правами володіння, користування та розпорядження будь-якими об'єктами права власності;
- 9.3.1.3. безкорисливого (безоплатного або на пільгових умовах) виконання робіт, надання послуг.
- 9.3.2. Благодійники самостійно визначають розмір благодійної пожертвування на здійснення Програми, вносять її будь-яким зручним способом. Усі можливі способи розміщено на сайті Фонду.
- 9.3.3. Благодійники мають право запросити та отримати додаткову інформацію про Програму, про Благоодержувачів, які потребують благодійної допомоги в рамках Програми.
- 9.3.4. Благодійники мають право запросити та отримати інформацію про використання благодійної пожертви, здійсненої ними в рамках Програми.
- 9.4. Добровольцями у рамках Програми є фізичні особи, які здійснюють благодійну діяльність у формі безоплатного виконання робіт, надання послуг (волонтерської діяльності).
- 9.4.1. Добровольці мають право запросити та отримати додаткову інформацію про Програму, про Благоодержувачів, які потребують допомоги в рамках Програми.
- 9.4.2. Добровольці, які беруть участь у реалізації Програми, мають право на

відшкодування витрат, пов'язаних із здійсненням ними волонтерської діяльності в рамках Програми, за умови наявності цивільно-правового договору про безоплатну волонтерську діяльність, укладеного між Благодійною організацією та Волонтером.

9.5. Одержувачами в рамках Програми можуть бути визнані громадяни України.

9.5.1. Одержувачі мають право запросити та отримати додаткову інформацію про Програму.

9.5.2. Благоодержувачі мають право відмовитися від благодійної допомоги та анулювати запит на надання благодійної допомоги, направивши до Благодійної організації письмове звернення на поштову адресу або адресу електронної пошти, або доправити до Благодійної організації особисто.

10. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ГРОМАДЯНИНА БЛАГООТРИМАЧЕМ І НАДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ У РАМКАХ ПРОГРАМИ

10.1. Підставою для розгляду питання про визнання громадянина Благоодержувачем та надання благодійної допомоги в рамках Програми є Заява про надання благодійної допомоги (Додаток 1) надалі іменована «Заява», яка надсилається до Благодійної організації на поштову адресу або адресу електронної пошти, або доставлена до Благодійної допомоги. заявником.

10.1.1. Заявником від імені Благоодержувача - неповнолітнього громадянина може виступати батько або інший законний представник громадянина.

10.2. До Заяви обов'язково додаються:

10.2.1. згоду на обробку персональних даних та розміщення інформації у ЗМІ;

10.2.2. фотографії Благоодержувача гарної якості 2-3 шт.;

10.2.3. паспорт Благоодержувача;

10.3. Благодійна організація має право запросити у заявника додаткову інформацію, у тому числі оригінали та копії необхідних документів. Обсяг додаткової інформації, форма та строки її надання визначаються Благодійною організацією.

10.4. Розгляд заяви здійснюється в строк до 3 тижнів з моменту надходження заяви.

10.5. У результаті розгляду Заяви Благодійна організація має право прийняти рішення про відмову у задоволенні Заяви.

10.5.1. Рішення про відмову в задоволенні Заяви може бути прийняте у таких випадках:

10.5.1.1. якщо Заява не відповідає вимогам, визначеним Програмою;

10.5.1.2. якщо заявником не надано всі необхідні документи, визначені Програмою;

10.5.1.3. за наявності відомостей, отриманих Благодійною організацією від третіх осіб, які доводять, що надана заявником інформація, у тому числі документи чи копії документів, не є достовірною;

10.5.1.4. за наявності інших обставин, що перешкоджають визнанню особи Благоодержувачем відповідно до вимог Програми;

10.5.1.5. заявник має право знову звернутися до Благодійної організації з новою

Заявою, за умови надання необхідних документів та усунення відповідних недоліків.

10.6. У результаті розгляду Заяви Благодійна організація має право прийняти рішення про задоволення Заяви.

10.7. Винесене за результатами розгляду Заяви рішення про задоволення Заяви є визнанням громадянина Благополучачем у рамках Програми та є обґрунтуванням для надання благодійної допомоги за цією Заявою.

10.8. Якщо інше не передбачено договором про надання благодійної допомоги між Благодійною організацією та Благоодержувачем, то Заява та рішення про надання благодійної допомоги за цією Заявою разом складають дійсний договір про надання благодійної допомоги відповідно до Програми та підтверджують намір Благодійника прийняти та благодійну. Благодійній організації надати благодійну допомогу Благоодержувачу.

11. ОБРОБКА І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ

11.1. Обробка та захист персональних даних учасників Програми у рамках Програми відбувається відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, «Політики обробки та захисту персональних даних», затвердженої Благодійною організацією.

12. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛІЗАЦІЄЮ ПРОГРАМИ І ЗВІТНІСТЬ

12.1. Благодійна організація готує річний звіт про виконання Кошторису та реалізацію Програми.

12.2. Річний звіт про виконання Кошторису та реалізацію Програми є невід'ємною частиною звіту про діяльність Благодійної організації та щорічно на сайті та за письмовим запитом надсилається Благодійникам.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН АБО ДОПОЛНЕНЬ У ПРОГРАМУ

13.1. За рішенням Благодійної організації до Програми можуть бути внесені зміни чи доповнення.

13.2. У разі внесення змін або доповнень до Програми Благодійна організація зобов'язана довести ці зміни або доповнення до всіх учасників Програми шляхом розміщення відповідної інформації на сайті або в інших ЗМІ, включаючи Інтернет.

13.3. Відповідні зміни чи доповнення, внесені до Програми, набувають чинності всім учасників Програми після закінчення 5-ти робочих днів із дня розміщення відповідної інформації на сайті чи інших ЗМІ, включаючи Інтернет.

Благодійна організація
«МІЖНАРОДНИЙ ФОНД «КОРОНА»

